

Vilniaus „Žaros“ gimnazija
(švietimo įstaigos pavadinimas)
Konsuelos Liaskovskajos
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)
2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-02-23 Nr. A290-69/23 (3.4.40-AD14)
(data)
Vilnius
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Numatyti priemones ir užtikrinti ugdymo turinio atnaujinimo įgyvendinimą.	<ul style="list-style-type: none"> - Pasirengti naujos kokybės ugdymo organizavimui. - Informuoti mokyklos bendruomenę, mokinių tėvus/globėjus apie UTA. 	<ul style="list-style-type: none"> - Suburta ir įgalinta UTA diegimo komanda. - Organizuotas ilgalaikių planų aptarimus. Visų metodinių grupių nariai laikosi vieningo ilgalaikių planų sudarymo standarto.

	<p>- Vykdyti mokytojų gerosios patirties sklaidą, nuosekliai gerinti ugdymo kokybę.</p>	<p>- Pravesti du bendri tėvų susirinkimai, informuojant tėvus apie ugdymo turinio atnaujinimą.</p> <p>- Vykdomą nuolatinę ugdomosios veiklos stebėseną. 75% mokytojų iki 2023m. gruodžio 1d. pasidalina su kolegomis gerąją patirtimi.</p>
<p>8.2. Kurti saugia, atvirą ir bendradarbiavimu bei partneryste grįstą ugdymo(si) aplinką.</p>	<p>- Inicijuoti paskaitų apie žalingų įpročių prevenciją organizavimą.</p> <p>- Inicijuoti mokinių socialinę-pilietinę veiklą, savanorystę mokykloje, socialinių partnerių įstaigose.</p> <p>- Tęsti dalyvavimą „Sveikatą stiprinančios mokyklos“ projekte.</p> <p>- Inicijuoti mokinių kūrybinių darbų konkursą „Mūsų gimnazijos“ vertybės“.</p>	<p>- Atliktas mokinių tyrimas dėl patyčių ir smurto. Pagal tyrimo duomenis sudaromas prevencinių veiksmų planas.</p> <p>- Patvirtintas savanorystės ir socialinės-pilietinės veiklos aprašas.</p> <p>- Pasirašytos dvi bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais. 50% savanorystės veikloje dalyvaujančių mokinių savo patirtį vertina teigiamai.</p> <p>- Mokiniai ir jų tėvai/globėjai dalyvauja „Sveikatą stiprinančios mokyklos“ projekte. Inicijuojamos šeimų komandų žaidynės.</p> <p>- Mokiniai įsitraukia į bendrą veiklą, išgrynina bendras gimnazijos vertybes. Konkurso dalyviai ruošia kūrybinius projektus, darbo rezultatas pristatomas bendruomenei.</p>
<p>8.3. Užtikrinti kokybišką ir savalaikį mokyklos bendruomenės informavimą, formuoti patrauklios ir sveikos mokyklos įvaizdį.</p>	<p>- Užtikrinti sklandžią komunikaciją su gimnazijos bendruomene, stabilų ir palankų darbui ir mokymuisi emocinį mikroklimatą.</p>	<p>- Atliktas mokinių tyrimas dėl mikroklimato. 75% mokinių vertina savo emocinę savijautą mokykloje gerai.</p> <p>- Iki 2023 liepos 1 d. sudarytas planas silpnųjų mokyklos mikroklimato rodyklių gerinimui.</p> <p>- Pravestas vienas edukacinis renginys, skirtas mokyklos darbuotojų emocinio mikroklimato gerinimui.</p> <p>- Tobulinama gimnazijos internetinė svetainė. Informacija apie gimnazijos veiklą pateikiama aiškia ir vartotojui patogia forma.</p>

		Tikslingai naudojami visi komunikacijos kanalai. -Negauta pagrįstų skundų dėl gimnazijos veiklos.
--	--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. aplinkybės, susijusios su ekstremalia situacija
9.2. finansinių arba technologinių išteklių trūkumas/nepakankamumas.
9.3. žmogiškieji faktoriai, nedarbingumas.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Gimnazijos tarybos pirmininkė _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Meras _____ (parašas) Renigijus Šimėšius _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)
(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

Susipažinau.
Direktorė _____ (parašas) K.Liaskovskaja _____ (vardas ir pavardė) 2023-02-23 _____ (data)
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)