

PATVIRTINTA

Švietimo, kultūros ir sporto departamento
direktorius 2018 m. gegužės 21 d.
įsakymu Nr. A15-1133/18(2.1.4E-KS)

**Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinių švietimo įstaigų vadovų einamųjų metų veiklos
užduočių, siektinų rezultatų, jų vertinimo rodiklių, rizikų, kurioms esant užduotys gali būti
neįvykdytos, forma**

VILNIAUS „ŽAROS“ GIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

DMITRIJ POPOV

(vadovo vardas ir pavardė)

VEIKLOS UŽDUOTYS

2018-06-27 Nr.A290-225 -18/(3.4.40-PD2)
Vilnius

1. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1.1. 2017-2018 m. PUPP ir VBE rezultatų analizė siekiant geresnių rezultatų.	Abiturientų metinių ir egzaminų pažymių palyginimas. Parengti mokinių ir abiturientų pasiekimų gerinimo planą. Sudaryti rekomendacijas abiturientams, besirenkantiems brandos egzaminų dalykus.	Brandos egzaminų kokybės išaugs iki 15%. PUPP rezultatų kokybė išaugs: Lietuvių k. iki 4%; Matematikos iki 4,5%; Gimtosios kalbos iki 8%.
1.2. Efektyvinti ugdymo procesą, ugdymo turinį orientuoti į mokinių bendrų ir esminių dalykinių gebėjimų ugdymą.	Aktyviau (5-20%) stebėti ir vertinti gimnazinių (9- 12) klasių kalbų pamokas. Stebėtų pamokų analizę teikti mokytojų metodinių grupių posėdžiuose. Tirti formalaus ir neformalaus ugdymo vertinimo kokybę. Sukurti mokyti padedančias vertinimo rekomendacijas.	Iki 20% padidės stebėtų dalykų pamokų efektyvumas. Vertinimo kokybės išvados paveda mokiniams stiprinti mokymosi motyvaciją. 15% padidės mokymosi rezultatai (pagerės pažymiai)

1.3. Sukurti veiksmingą gimnazijos informavimo sistemą, atitinkančią LR Vyriausybės patvirtinto aprašo reikalavimus.	Užtikrinti gimnazijos svetainės, atitinkančios teisės aktų reikalavimus ir aukštos kokybės funkcionavimą. Nuolat atnaujinti teikiamą informaciją. Parengti ir patalpinti svetainėje informavimo tvarką.	Sukurta informavimo tvarka Gimnazijos svetainė atitinka LR Vyriausybės patvirtintus reikalavimus. Svetainėje skelbiama naujausia ir naudingiausia informacija.
--	---	--

2. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)
(pildoma kartu suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

2.1. žmogiškieji faktoriai (ligų karantinas, kitos aplinkybės)
2.2. teisės aktų kaita.
2.3. direktoriaus ir mokytojų sveikatos būklė.

Direktorė
(įgalioto asmens pareigos)

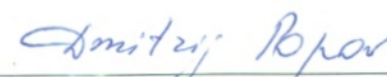

(parašas)

Alina Kovalevskaja
(vardas ir pavardė)

2018-06-29
(data)

Susipažinau:


(parašas)


(vardas ir pavardė)

2018-06-19
(data)