

Reikalavimų švietimo įstaigos
(išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo
metų veiklos ataskaitai
priedas

Vilniaus „Žaros“ gimnazija

(švietimo įstaigos pavadinimas)

direktoriaus Dmitrijaus Popovo

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-02-24 Nr. A290-151/20 (3.4.40-A014)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)	
• <u>Tęsti</u>. Socialinio-emocinio ugdymo sistema gimnazijoje.	• Įvairių situacijų iš gimnazijos gyvenimo vaizdinės medžiagos sudarymas ir platinimas
• Užtikrinti kiekvieno mokinio individualios pažangos stebėjimą siekiant personalizuoto ir savarankiško mokymo(si)	• Mokytojų žinių tobulinimo kursų organizavimas „Tobulinti mokinių pasiekimų vertinimo sistemą“: -vertinimo tikslai; -pasiekimai ir pažanga; -kaip formuojamasis vertinimas padeda siekti individualios pažangos.
• <u>Tęsti</u> mokytojų iniciatyvumą ir kūrybiškumą, nuolat sieti su skirtingų dalykų projektine veikla.	• Mokinių skirtingų koncentrų grupėse formuojasi susidomėjimas naujovėmis už dalykų kursų ribų; • Mokytojų susidomėjimas dalyvauti kūrybiniuose projektuose Lietuvoje ir Europos Sąjungoje.
• Skirtingų koncentrų mokinių kūrybiškumo ugdymas.	• Parama teatro grupių veiklai, kurioje galėtų dalyvauti visų koncentrų mokiniai.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Kurti patrauklios, konkurencingos gimnazijos įvaizdį.	Suvenyrų su atributika „Žaros“ gimnazija sukūrimas ir įgyvendinimas: ✓ bloknотai; ✓ rašikliai; ✓ kaklaskarės	Pagaminti suvenyrai naudojami gimnazijos gyvenimo eigoje.	• Apdovanojimai už gerą mokymąsi ir lankomumą • Apdovanojimai konkursų ir olimpiadų nugalėtojams • Kultūrinių ryšių tęsimas su Baltarusijos saviveiklininkų kolektyvais Stiprinti įvairias bendravimo formas su gimnazijos bendruomene.
1.2. Kūrybiškai naudoti ir integruoti savo veikloje socialinio-emocinio ugdymo programas: „Laikas kartu“, „Antras žingsnis“, „Paauglystės kryžkelės“.	• Klasių vadovų veiklos tobulinimas. • Kaupti informacinę medžiagą apie naujus Vilniaus muziejus.	Aktyvėja mokinių užklasinė veikla. Kaupiama medžiaga sėkmingai naudojama projektinėje veikloje.	• Medžiaga apie naujus Vilniaus muziejus pasiekama visiems gimnazijos mokiniams ir mokytojams. • Naudinga informacija tėvams talpinama elektroniniame dienyne.
1.3. Plėsti mokinių dalyvavimą projektinėse veiklose.	Skatinti mokytojus, kuriančius ir sėkmingai kuriojančius projektus.	Projektų finansavimas - Tautinių mažumų departamentas, Europos Sąjungos.	• Dalyvavimas įdomiuose ir turininguose projektuose (eTwinning, ERASMUS+). • Platus bendradarbiavimas su miesto, regiono, šalies gimnazijomis.
1.4. Pagerinti kūrybinę bazę aktų salėje neformaliajam ugdymui	• Aktų salės modernizavimas: ✓ Scenos užuolaidos; ✓ Prožektorių rinkinys; ✓ Elektroninio valdymo ekranas	Daugėja mokinių, dalyvaujančių neformalaus ugdymo renginiuose.	Modernizuota aktų salė suteikia galimybę rengti ir vesti aukščiausios kokybės renginius

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
Sporto salės erdvė nerenovuota	Iš savivaldybės negavome finansavimo

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
Pradinės mokyklos eTwinning projektas „Step by step“	Suaktyvėjo pradinės mokyklos neformalusis ugdymas: - Senovinių pilių paroda; - Vaikų sportinių pomėgių fotoparoda
Kūrybinių kontaktų plėtra su Baltarusijos artistais ir saviveiklininkais	Gimnazijos mokinių ir tėvelių bendruomenei suorganizuoti 3 koncertai.
- Skautų judėjimo respublikiniai projektai iš Lietuvos Tautinių mažumų departamento gautų lėšų: ✓ Lietuvos partizanų keliais“(renginys, kuriame dalyvavo „Žaros“ gimnazija ir Vilniaus rajono mokyklos) ✓ Dalyvavimas partizaninės dainos konkurse Druskininkų progimnazijoje „Atgimimas“ ✓ „Pažinkime ir saugokime Lietuvos gamtą. Neries vingiais“	- Treji metai skautų judėjimui gimnazijoje. - Gimtojo krašto istorijos mokymasis be vadovėlio.
Dalyvavimas Pietryčių Lietuvos ir kitų šalies regionų mokyklų tarpkultūrinio bendradarbiavimo renginiuose „Aš esu Lietuva“ (2019-12-06 padėka)	Skautų judėjimo respublikiniai projektai iš Lietuvos Tautinių mažumų departamento pagal planus.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasięktų rezultatų vykđant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai x
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Mokinių lankomumo gerinimo galimybės ir patirtis.

Gimnazijos direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Dmitrij Popov
(vardas ir pavardė)

2020-01-20
(data)

IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2020-02-03 gimnazijos tarybos nariai 10 (vienbalsiai) balsavo už direktoriaus metų veiklos ataskaitą „labai gerai“.

Gimnazijos tarybos p-kė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Vlada Stokviš
(vardas ir pavardė)

2020-02-03
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Labai gerai.
Vadovau įvykdyti užduotis ir kai kurių sutartų
vertinimo rodiklių viršyti. Mėnesiam metams nutatyti pareiginei algos kėlimamojo dalį 15
procentų pareiginei algos pastoviosios dalies dydžio.

vedėja

(švietimo įstaigos savininko teisės ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

IV SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. sukurti mokiniams vaizdines lenteles.	Lentelės mokiniams padeda: - pasirinkti tinkamą elgesį konfliktinėse situacijose; - sąmoningai laikytis elgesio taisyklių gimnazijoje ir visuomenėje; - augti savo šalies patriotais.	- Pradinių klasių mokiniai susipažins su istorinėmis asmenybėmis ir vietomis, Tėvynės gamtos turtais; - Mokiniai su bendraamžiais mokosi elgesio kultūros ir konfliktinių situacijų sprendimo būdų. - Elgesio taisyklės yra sąmoningai įgyvendinamos.
9.2. plėtoti socialinio emocinio ugdymo ir saugios mokyklos aplinkos kūrimą	Sukurta sveikatingumo ir sveiko gyvenimo būdo renginių programa.	2020 m. siekti pripažinimo „Žaros“ gimnaziją skaityti sveikatą stiprinančia mokykla.
9.3. auklėti ir sistemingai puoselėti patriotizmo ir pilietiškumo moksleivių jausmus	Mokinių tęstinis dalyvavimas įvairiuose projektuose.	- Lietuvos tautinių mažumų departamento projektas „Pažinkime ir saugokime Lietuvos gamtą. Nuo Vilnios iki Ventės Rago (kartu su Klaipėdos A. Puškino gimnazija) - Naujosios Vilnios mokyklų skaitovų konkursas
9.4. būtina renovuoti gimnazijos sporto salės patalpas (pagal Vilniaus sveikatos centro reikalavimus)	- Sudaryti geresnes sąlygas fizinio ugdymo pamokoms; - Kruopščiai paruošti sąmatą.	Sporto salės patalpos bus renovuotos iki 2020 m. spalio mėn.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. teisės aktų pakeitimai
10.2. laiku nepateiktos darbų sąmatos ir kiti dokumentai
10.3. vilkinamos viešųjų pirkimų procedūros
10.4. gavus nepakankamą finansavimą nebus suremontuotos sporto salės patalpos ir III aukšto rekreacijos
10.5. žmogiškieji ištekliai (nedarbingumas ir kt.)

vedėja

Diana Petkūnienė

20 - -

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

Pet

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2020-02-24

(data)

Susipažinau.

Direktorius

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Popov

(parašas)

Dmitrij Popov
(vardas ir pavardė)

2020-06-16d.

(data)